

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.01.2024, klo 09:00 - 11:28

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 3 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 4 Omavalvonta ja laillisuusvalvonta Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 5 Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön päivitys**
- § 6 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma 2024 -2025**
- § 7 Asiakkuus- ja laatujaoston talousarvio vuodelle 2024**
- § 8 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 9 Pirkanmaan hyvinvointialueen kumppanuusavustukset vuodelle 2024**
- § 10 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Kontula, puheenjohtaja, poistui 10:57

Hanna Holma, 1. varapuheenjohtaja

Reeta Ahonen

Arto Haveri

Perttu Jussila

Joni Kumlander

Merja Litmanen

Inka Loppi, saapui 09:04

Pasi Viitasalo

Lisa Wesin

Satu Kosola, varajäsen, saapui 11:09

Henri Lindholm, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri

Marika Järvinen, Asiakaskokemuspäällikkö

Taru Kuosmanen, Sosiaali- ja terveysjohtaja

Arto Ranta, Strategiajohtaja

Tuukka Salkoaho, Integraatiojohtaja

Katja Uitus-Mäntylä, Palvelupäällikkö, saapui 09:05, poistui 10:53

Miia Luukko, Hallintopalvelujohtaja, saapui 09:05, poistui 10:33

Paula Paavilainen, Vastaava hallintopäällikkö, poistui 10:13

Martti Honkala, Kehittämispäällikkö, poistui 10:13

Sari Nousiainen, Sisäisen tarkastuksen johtaja, saapui 09:06, poistui 10:13

Tiina Karttunen, Projektipäällikkö, saapui 10:58

Johanna Sola, Suunnittelupäällikkö, saapui 10:58

Poissa

Henrik Löfberg

Allekirjoitukset

Anna Kontula
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.01.2024

24.01.2024

Joni Kumlander

Pasi Viitasalo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

22.01.2024

Hanna Holma
Puheenjohtaja, § 9-10

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 22.1.2024 on toimitettu sähköisesti 17.1.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 17.1.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsittely

Inka Loppi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Joni Kumlander ja Pasi Viitasalo. Varalla Lisa Wesin ja Merja Litmanen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Joni Kumlander ja Pasi Viitasalo. Varalla Lisa Wesin ja Merja Litmanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylälle asiakkuus- ja laatujaoston kokouksiin.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 4-5 ajaksi hallintopalvelujohtaja Miia Luukolle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 4 ajaksi vastaava hallintopäällikkö Paula Paavilaiselle, kehittämispäällikkö Martti Honkalalle, hallintopäällikkö Pirkko Lindströmille, sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiaiselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 8 ajaksi projektipäällikkö Tiina Karttuselle ja suunnittelupäällikkö Johanna Solalle.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylälle asiakkuus- ja laatujaoston kokouksiin.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 4-5 ajaksi hallintopalvelujohtaja Miia Luukolle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 4 ajaksi vastaava hallintopäällikkö Paula Paavilaiselle, kehittämispäällikkö Martti Honkalalle, sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiaiselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 8 ajaksi projektipäällikkö Tiina Karttuselle ja suunnittelupäällikkö Johanna Solalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Omavalvonta ja laillisuusvalvonta Pirkanmaan hyvinvointialueella

27093/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Liitteet

1 Koulutusmateriaali jaostolle - omavalvonta ja laillisuusvalvonta Pirhassa

Valvonnalla varmistetaan palvelujen laatua ja turvallisuutta. Hyvinvointialueella tehdään omavalvontaa eri tasoilla ja eri näkökulmista (palvelun järjestäjä ja tuottaja). Lisäksi lukuisat viranomaiset valvovat hyvinvointialueen toimintoja.

Asiakkuus- ja laatujaostolle on valmisteltu alustus, jossa käydään läpi hyvinvointialueen omavalvonnan kokonaisuutta, sote- ja pelastuspalvelujen omavalvontaa, asiakkuus- ja laatujaoston omavalvontaan liittyviä tehtäviä sekä eri viranomaisten hyvinvointialueeseen kohdistamaa viranomaisvalvontaa.

Alustuksen ovat valmistelleet ja sitä esittelevät kokouksessa soten tehtäväalueen vastaava hallintopäällikkö Paula Paavilainen, pelastuspalvelujen kehittämispäällikkö Martti Honkala ja hallintopäällikkö Pirkko Lindström, hallintopalveluista palvelupäällikkö Katja ja Uitus-Mäntylä ja hallintopalvelujohtaja Miia Luukko sekä sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiainen.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi alustuksen hyvinvointialueen laillisuus- ja laadunvalvonnasta.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijoina hallintopalvelujohtaja Miia Luukkoa, vastaava hallintopäällikkö Paula Paavilaista, kehittämispäällikkö Martti Honkalaa sekä sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiaista, jotka poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön päivitys

33/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Hyvinvointialueen hallintosääntöä on päivitetty edellisen kerran aluevaltuustossa 5.6.2023. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2023. Tämän jälkeen on tullut esille useita muutostarpeita, joita on valmisteltu virkavalmistelussa loppusyksystä 2023 ja alkuvuodesta 2024.

Valmistelussa on ollut mukana myös 21 aluevaltuutetun 6.11.2023 jättämä pyyntö päivittää hallintosääntöä ennen talousarvion käsittelyä/hyväksymistä niin, että palveluverkko- ja palveluiden saatavuutta koskevat päätökset kuuluvat aluevaltuuston toimivaltaan.

Palveluverkkoon liittyvä päätösvalta jakautuu voimassa olevassa hallintosäännössä seuraavasti: aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiasta sekä palveluverkon kehittämisen periaatteista. Aluevaltuusto päättää myös lakiin perustuen talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta sekä investointiohjelmasta. Aluehallitus päättää hyvinvointistrategiaa toteuttavista merkittävistä ohjelmista ja suunnitelmista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelujen verkoston suunnittelu perustuu strategian ja kehittämisen periaatteiden lisäksi aluehallituksen hyväksymään strategian toimeenpano-ohjelmaan. Palvelukohtaisten suunnitelmien valmistelu on edennyt aluehallituksen valmistelupäätösten kautta siten, että ensimmäiset muutoksenhakukelpoiset päätökset palvelujen verkostosta on tehty aluehallituksessa 20.11.2023. Päätöksiä on syksyllä 2023 edeltänyt koko henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely, jonka tuloksisista on aluehallitus päättänyt 20.11.2023. Päätetyt palveluverkosuunnitelmat on saatettu aluevaltuuston tiedoksi muutetun talousarvion käsittelyn yhteydessä 15.1.2023. Palveluverkostosta päättäminen ei ole yksi päätös, vaan useiden eritasoisten ja -sisältöisten ohjelmien ja suunnitelmien kokonaisuus. Päätösvallan ja juridisten vastuiden muuttaminen yhtäkkisesti loppusyksystä palvelujen verkostoon liittyvissä suunnitelmissa ei olisi tukenut ennakoivaa ja vakautta edistävää taloutta, toimintaa ja hallintoa. Aluevaltuusto ja -hallitus ovat toimineet lain ja voimassaolevan hallintosäännön pohjalta. Aluehallitus vastaa lain mukaan hyvinvointialueen taloudesta, toiminnasta ja taloudesta.

Aluevaltuutettujen kirjeen valmisteluajataulu on esitelty aluehallituksen iltakoulussa 30.11.23. Asia on valmisteltu siten, että tammikuussa toteutetaan laaja kommentointikierrös, ja sen jälkeen aluehallitus käsittelee muutoksia 29.1. ja tekee ehdotuksen aluevaltuustolle 12.2.24. Palvelujen verkostoa koskevissa hallintosäännön kohdissa aluevaltuuston strategista ohjaus- ja päätösvaltaa palvelujen verkostosta vahvistetaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöä koskevassa päätöksenteossa on syksyn 2023 aikana valmisteltu erillisessä työryhmässä eritasoisten päätösten ja ratkaisujen vastuumatriisia. Matriisi on julkaistu marraskuun lopulla Intrassa. Henkilöstöpalveluissa on valmistelussa suuri määrä henkilöstöön liittyvien tehtävien ja toimintojen prosessikuvauksia, jotka tukevat päätöksenteon ja toimivaltojen selkeyttämistä. Tässä vaiheessa hallintosääntöön lisätään säännös, jonka mukaan työ- ja virkaehtosopimukseen liittyvät neuvotteluvaltuudet ja päätösvalta muissa harkinnanvaraisissa asioissa määräytyy. Tätä päätösvaltaa hyvinvointialuejohtaja voi delegoida edelleen. Hallintosääntöä päivitetään tarvittaessa myöhemmin edellä mainitun prosessityön perusteella.

Hankinta-asioissa tehdään täydennyksiä tässä vaiheessa pääasiassa hankintojen ohjausta koskeviin hallintosäännön kohtiin sekä vahvistetaan hankintapäätöksiä tekevien viranomaisten vastuuta ostopalvelusopimusten talousseurannasta.

Hallintosääntöä päivitetään lisäksi lainsäädännöstä tulevien velvoitteiden takia.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (voimaan 1.1.2024) edellyttää tarkennuksia hallintosääntöön.

Asuntolainsäädännön (aravarajoituslaki 4d §, laki vuokra-asuntolainojen ja laki asunto-oikeustalolainojen korkotuesta 11d §, voimaan 1.9.2023) mukaisesti hyvinvointialue valvoo niiden valtion tuella rakennettujen vuokra- ja osaomistusasuntojen asukasvalintoja, joiden asumispalveluiden järjestämisestä hyvinvointialue vastaa. Hyvinvointialue valvoo esimerkiksi ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden asukasvalintaa sellaisissa ARA-kohteissa, joissa tarjotaan asumispalveluita. Valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja, ei vain niitä, joista hyvinvointialue ostaa palveluja. Asuntojen käyttäjäryhmä määrittää sen, kenelle valvontavastuu kuuluu. Kuntien valvontavastuulle jäävät edelleen muun muassa opiskelija-asuntojen asukasvalintojen valvontavastuu.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännössä ei ole tällä hetkellä määritetty toimivaltaa ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintoja koskevissa viranomaistehtävissä. Toistaiseksi toimivaltaa on käyttänyt yleistoimivallan perusteella aluehallitus ja tämän vuoksi nyt esitetään toimivallan määrittelemistä asiakkuus- ja laatujaostolle.

Vakavien häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivaltasäännökset on tarkastettu ja hallintosääntöön tehdään tarvittavat muutokset myös niiden osalta.

Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.3.2024.

Ehdotetut muutokset hallintosääntöön sekä palveluverkoston päätöksentekoa koskeva esitys ovat **oheismateriaalina**. Hallintosääntöön esitettävät muutokset julkaistuvat yleisölle myöhemmin aluehallituksen esityslistan julkaisun yhteydessä 24.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- käydä keskustelun esitettyjen hallintosääntömuutosten pohjalta ja antaa tarvittaessa kommentit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana hallintopalvelujohtaja Miia Luukkoa, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Puheenjohtaja Anna Kontula esitti jaoston kommentiksi: "Jaostolla ei ole uusien tehtäviensä suhteen huomautettavaa. Jaosto kuitenkin huomauttaa, että kokonaan uuden tehtäväkokonaisuuden omaksuminen saattaa lisätä kokous- ja koulutustarpeita suhteessa aikaisemmin suunniteltuun. Lisäksi jaosto antaa kommenttinaan hallitukselle pohdittavaksi, missä määrin jaoston nykyinen tehtäväkuva ja sen hoitamiseen valitut instrumentit tosiasiallisesti mahdollistavat asiakaskokemuksen välittämisen hallituksen käyttöön." Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- käydä keskustelun esitettyjen hallintosääntömuutosten pohjalta ja kommentoida seuraavaa: "Jaostolla ei ole uusien tehtäviensä suhteen huomautettavaa. Jaosto kuitenkin huomauttaa, että kokonaan uuden tehtäväkokonaisuuden omaksuminen saattaa lisätä kokous- ja koulutustarpeita suhteessa aikaisemmin suunniteltuun. Lisäksi jaosto antaa kommenttinaan hallitukselle pohdittavaksi, missä määrin jaoston nykyinen tehtäväkuva ja sen hoitamiseen valitut instrumentit tosiasiallisesti mahdollistavat asiakaskokemuksen välittämisen hallituksen käyttöön."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma 2024 -2025

29481/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Valvontasuunnitelma sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut 2024-2025

Taustaa

Pirkanmaan hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa vuonna 2023 hyväksyttiin Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 16.1.2023, § 9 osana Pirkanmaan omavalvontaohjelmaa. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma vuodelle 2023-2024.

Ensimmäinen toimintavuosi on osoittanut tarpeen päivittää hyväksytty suunnitelma vastaamaan paremmin sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa Pirkanmaan hyvinvointialueella. Lisäksi 1.1.2024 voimaan tuleva uusi laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta tuo muutoksia valvonnan toteuttamiseen. Laki kumoaa aiemmin voimassa olleen lain yksityisistä sosiaalipalveluista sekä lain yksityisestä terveydenhuollosta. Jatkossa hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta ja ohjauksesta säädetään laissa hyvinvointialueesta (611/2021), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) sekä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti. Palvelunjärjestäjän ohjaus ja valvonta kohdistuu sekä hyvinvointialueen omaan palvelutuotantoon että yksityisesti tuotettuihin palveluihin (ml. alihankkijoiden toiminta).

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta- ja asiamiesvastaavatoiminnan vastuualue.

Valvontasuunnitelma 2024-2025 on laadittu olemassa oleva valvontaresurssi huomioon ottaen. Terveydenhuollon suunnitelmallisen valvonnan käynnistämiseksi on saatu vuodelle 2024 kaksi virkaa. Jotta valvonnasta muodostuu pidemmälle aikavälille toimiva kokonaisuus, valvontasuunnitelma laaditaan seuraaville kahdelle vuodelle. Ensimmäisen vuoden osalta suunnitelman toteuttamisen ennuste on tarkempi. Jälkimmäisen vuoden osalta suunnitelma on suuntaa antava ja tarvittaessa sitä päivitetään. Päivittämisen tarpeeseen vaikuttavat esimerkiksi yksiköihin tai palvelukokonaisuuksiin kohdistuvat erilaista palautteet ja epäkohtailmoitukset.

Valvonnan painopisteet ja valvontakohteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Palveluyksiköiden valvontatarve on arvioitu palvelujen mahdollisten riskien perusteella neljään luokkaan. Korkeimman riskin palveluyksiköt tulisi tarkastaa vuosittain, keskimääräisen riskin yksiköt joka toinen vuosi, matalan riskin yksiköt joka kolmas vuosi ja pienimmän riskin yksiköt tarvittaessa muistutusten, kanteluiden tai muiden herätteiden perusteella.

Korkeimman riskiluokan kohteita ovat ympärivuorokautista hoivaa ja hoitoa antavat palveluyksiköt sekä kotisairaaloiminta. Keskimääräisen riskin palveluyksiköitä ovat esimerkiksi kotihoito, yhteisöllisen asumisen yksiköt, vastaanottoiminta ja sosiaalityön palvelut. Matalan riskin yksiköitä ovat esimerkiksi neuvolat ja päivätoiminta. Pienimmän riskin yksiköitä ovat ne, joissa ammattilainen antaa yksilöllistä ohjausta ja neuvontaa asiakkaalle tai potilaalle. Näitä ovat muun muassa psykologin ja työterveyshoitajan vastaanotto.

Suunnitelmallista valvontaa voidaan toteuttaa riskiluokituksen mukaisesti siten, että se kohdistuu pääasiassa korkeimman ja osittain keskimääräisen riskin palveluyksiköihin. Muiden yksiköiden osalta valvonta tapahtuu ensi sijassa toiminnassa ilmenneiden epäkohtien tai valvontatoimenpiteitä edellyttävien palautteiden perusteella.

Valvonnan painopisteenä on omavalvontasuunnitelmien toteutuminen seuraavilla osa-alueilla:

- palveluprosessin riskien tunnistaminen, poistaminen ja ennalta ehkäisy
- henkilöstön riittävyys, kelpoisuus ja ammatillisen osaamisen ylläpitäminen
- lääkehoitosuunnitelmien riittävyys ja toteuttaminen
- asiakkaan aseman ja oikeuksien toteutuminen
- kirjaamisen laadun varmistaminen

Vuoden 2024 suunnitelmallisen valvonnan toteuttaminen:

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen) 2024-2025
- ikääntyneiden palveluohjaus
- lastensuojelun avohuollon sosiaalityö
- työkäisten palvelut:
- yhteisöllinen asuminen
- tukiasuminen tukiasumisyksikössä
- henkilökohtainen apu
- terveydenhuollon korkean riskin palveluyksiköt (kampussairaalat, lähisairaalat, kotisairaaloiminta)
- lasten-, nuorten- ja aikuispsykiatrian avohoito

Vuoden 2025 suunnitelmallisen valvonnan toteuttaminen:

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen) jatkuu vuodelta 2024
- vammaisten ja mielenterveys-/päihdeasiakkaiden asiakasohjaus
- vammaispalveluiden sosiaalityö
- kehitysvammaisten ja vammaisten päivätoiminta, perhehoito ja tuettu asuminen
- terveydenhuollon korkean riskin palveluyksiköt (kampussairaalat, lähisairaalat, kotisairaaloiminta)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- suun terveydenhuolto

Valvonnan painopisteet voivat vaihdella eri valvontatapahtumissa. Painopisteisiin vaikuttavat esimerkiksi aiemmat palveluyksiköstä tehdyt valvontahavainnot sekä yksikköön mahdollisesti kohdentuneet palautteet ja epäkohtailmoitukset.

Valvontasuunnitelma sisältää lisäksi hyvinvointialueen tehtäviin kuuluvan lääkelain 71 §:n mukaisen rajattujen lääkevarastojen tarkastustehtävän hoitamisen.

Toimivalta

Pirhassa vastuu palvelunjärjestäjän omavalvontaohjelman toimeenpanosta kuuluu strategiselle ohjaukselle. Tukipalvelut laatii järjestäjän tehtävän toimeenpanoa varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman ja toteuttaa valvontaa.

Aluehallitus hyväksyy valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelma viedään aluehallituksen käsittelyyn asiakkuus- ja laatujaoston kautta. Suunnitelman toteutumista seuraa asiakkuus- ja laatujaosto.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2024-2025 on jaoston esityksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- puoltaa liitteenä olevan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman 2024-2025 hyväksymistä, ja
- toimittaa sen aluehallitukselle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Puheenjohtaja Anna Kontula esitti jaoston kommentiksi: "Jaosto huomauttaa, että valvonnan henkilöstöresurssi ei näillä näkymin riitä suunnitelman toteutukseen." Hyväksyttiin yksimielisesti.

Esittelijä ehdotti, että pykälä tarkastetaan kokouksessa. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- puoltaa liitteenä olevan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman 2024-2025 hyväksymistä, ja
- toimittaa sen aluehallitukselle hyväksyttäväksi.
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

Lisäksi jaosto huomauttaa, että valvonnan henkilöstöresurssi ei näillä näkymin riitä suunnitelman toteutukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Asiakkuus- ja laatujaoston talousarvio vuodelle 2024

233/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Liitteet

1 Asiakkuus- ja laatujaoston talousarvio 2024

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 137 vuoden 2024 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2024 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Demokratiakokonaisuuden vuoden 2024 talousarvion lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2023.

Demokratiakustannuksia seurataan ja raportoidaan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustopojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin.

Asiakkuus- ja laatujaoston budjetti vuodelle 2024 on 61 116 euroa. Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuodessa.

Liitteenä vuoden 2024 talousarvio.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä vuoden 2024 talousarvion tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote Aluehallitus 11.12.2023

- Aluehallituksen kokouksen 6.11.2023 päätösote § 307 Asiakkuus- ja laatujaoston vaali toimikaudeksi 2024 - 2025

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

Kokouskäsittely

Teknisenä korjauksena pöytäkirjan liitteeksi aluehallituksen **11.12.2023** päätösote § 362 Asiakkuus- ja laatujaoston vaali toimikaudeksi 2024 - 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Pirkanmaan hyvinvointialueen kumppanuusavustukset vuodelle 2024

523/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

Liitteet

- 1 Avustustoiminnan yleisperiaatteet
- 2 Esitys kumppanuusavustuksista 2024

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää vuosittain kumppanuusavustuksista. Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoimintaa ohjaa aluehallituksen hyväksymä Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus 24.10.2022).

Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää kumppanuusavustuksia sen lakisääteisiä tehtäviä tukevaan ja täydentävään toimintaan silloin kun toiminta on joko alueellista tai ylikunnallista. Kumppanuusavustuksissa on kyse toiminnasta, jonka perusrahoitus tulee Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEAlta tai ESR-hankerahoituksena ELY-keskukselta. Pirkanmaan hyvinvointialueen myöntämä avustus toimii toiminnan täydentävänä julkisena rahoituksena. Kumppanuusavustushaku järjestettiin ensimmäistä kertaa kaikille avoimena hakuna. Avustuspäätösten valmistelua on tehty tiiviissä yhteistyössä palvelulinjojen kanssa. Avustusta saavien järjestöjen tapaamiset järjestetään kevään 2024 aikana.

Hyvinvointialueen vuoden 2024 kumppanuusavustukset olivat haussa 1.11.-30.11.2023 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä kumppanuusavustusta haki 57 yhteisöä, joista 3 kpl siirrettiin yleisavustusten puolelle hakuajan puitteissa ja yksi järjestö veti hakemuksensa pois.

Haettujen kumppanuusavustusten yhteenlaskettu summa oli 3 264 340 €. Vuoden 2024 hyväksytyn talousarvioon perustuen Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää järjestöille kumppanuusavustuksina 1 435 000 €.

Kumppanuusavustusta esitetään myönnettäväksi 32 yhteisöille yhteensä 1 435 000 € liitteen mukaisesti.

Artteli-kumppanuusyhdistys ry:n vuoden 2023 yleisavustusta on siirretty heidän hakemuksensa mukaisesti osittain vuodelle 2024 (Asiakkuus- ja laatujaosto 18.12.2023). Yleisavustuksen kohteena ollut toiminta on vuonna 2024 kumppanuusavustusten piirissä.

Liitteenä on kooste kumppanuusavustusta vuonna 2024 hakeneista yhteisöistä ja esitetyistä avustussummista sekä avustustoiminnan yleisperiaatteet. Lisäksi yhteenveto hakemusten tiedoista sisältöineen on tallennettu oheismateriaaliksi kokousjärjestelmään.

Lisäksi kokouksessa on nähtävillä hakemusasiakirjat liitteineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hakemusasiakirjoja liitteineen voi pyytää nähtäväksi sekä kysyä lisätietoja päätöksen valmistelusta suunnittelupäällikkö Johanna Solalta (etunimi.sukunimi@pirha.fi, puh. 040 778 9599).

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää, että

- Pirkanmaan hyvinvointialueen kumppanuusavustukset jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti integraation toimialueen kustannuspaikalta 50210,
- avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi,
- myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai perua, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty,
- myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2024 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.
- ESR-hankerahoitusta hakeneiden järjestöjen myönteinen avustuspäätös on ehdollinen siihen asti, kunnes he ovat vahvistaneet myönteisen päätöksen ESR-rahoituksesta.

Kokouskäsittely

1. Varapuheenjohtaja Hanna Holma johti puhetta §:n 9 käsittelyn ajan puheenjohtaja Anna Kontulan ollessa esteellinen.

Kuultiin asiantuntijoina projektipäällikkö Tiina Karttusta ja suunnittelupäällikkö Johanna Solaa, jotka poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Varajäsen Satu Kosola saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Anna Kontula ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28 § 1 mom. 1 kohta) ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

Tiedoksi

Hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

Kokouskäsitely

1. Varapuheenjohtaja Hanna Holma johti puhetta §:n 10 käsittelyn ajan.

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5, §6, §7, §8, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.